

**IPOSTESI CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO**  
**a.s. 2020/2021**

**COMPOSIZIONE TAVOLO CONTRATTUALE**

**Per la Parte Pubblica**

- Il Dirigente Scolastico Marilisa Campagnaro

**Per la R.S.U.**

- R.S.U. CGIL Roberto Grigolo
- R.S.U. CGIL Gabriella Ballarin
- CGIL PROVINCIALE
- CISL PROVINCIALE
- UIL PROVINCIALE
- SNALS PROVINCIALE

**DISPOSIZIONI GENERALI**

**Art. 1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata**

1. Il presente Contratto Integrativo di Istituto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'Istituto Comprensivo "N. Mandela" – riportato in intestazione -, con contratto di lavoro a tempo determinato e indeterminato
2. Gli effetti del presente contratto decorrono dalla data di stipula e hanno validità per l'a.s. in corso;
3. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'Istituto avrà luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata;

**RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI**

**Art. 2 – Ruoli e competenze**

1. Nella definizione di tutte le materie oggetto delle relazioni sindacali di Istituto si tiene conto delle delibere degli OO.CC., per quanto di competenza.
2. Le relazioni sindacali sono improntate al rispetto dei diversi ruoli e responsabilità, del Dirigente Scolastico e della Rappresentanza Sindacale Unitaria (nel proseguo indicati rispettivamente con le sigle DS e RSU).



3. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono avvalersi dell'assistenza di soggetti terzi di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

### **Art. 3 - Obiettivi e strumenti**

Il sistema delle relazioni sindacali d'Istituto si articola in:

1. partecipazione, che comprende
  - a) informazione;
  - b) confronto;
2. contrattazione integrativa, comprensiva dell'interpretazione autentica.

### **Art. 4 – Informazione**

1. Costituiscono oggetto di informazione le materie previste dal CCNL istruzione e ricerca 2016-2018:
  - a. le materie oggetto di contrattazione e confronto (art. 5, comma 4);
  - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22, comma 9, alinea b1);
  - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22, comma 9, alinea b2);
2. Il Dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

### **Art. 5 - Confronto**

1. Costituiscono oggetto di confronto le materie previste dal CCNL istruzione e ricerca 2016-2018:
  - a. l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA (art. 22, comma 8, lettera b1);
  - b. i criteri per l'individuazione del personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22, comma 8, lettera b1);
  - c. i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22, comma 8 lettera b2);
  - d. i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22, comma 8, lettera b3);
  - e. a promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e l'individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e dei fenomeni di burnout (art. 22, comma 8, lettera b4).

### **Art. 6 – Contrattazione integrativa**

1. La contrattazione collettiva integrativa d'Istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. Costituiscono oggetto del presente contratto collettivo integrativo le materie previste dall'art. 22, comma 4 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018:
  - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (alinea c1);
  - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'Istituto (alinea c2);
  - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e la quota delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (alinea c3);





- i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (alinea c4) e ai sensi delle L. 160/2020;
  - i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990, come modificata dalla legge n. 83/2000, in materia di esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e di salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati (alinea c5);
  - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (alinea c6);
  - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (alinea c7);
  - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (il c.d. diritto alla disconnessione - alinea c8);
  - i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (alinea c9).
3. La contrattazione collettiva integrativa di Istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'Istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo alla sospensione dell'esecuzione parziale o totale del contratto in caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa.

#### **Art. 7 – Interpretazione autentica**

1. L'interpretazione autentica d'Istituto è inclusa nella contrattazione.
2. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
3. Le parti si incontrano entro il termine di 7 (sette) giorni lavorativi successivi alla richiesta di cui al comma 2, per definire consensualmente l'interpretazione da dare alle clausole controverse. Il termine di durata della sessione negoziale di interpretazione autentica è di 30 (trenta) giorni dall'inizio delle trattative.
4. Delle risultanze delle sessioni di interpretazione autentica viene redatto verbale.
5. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo sostituisce le clausole controverse ed ha valore fin dall'inizio della vigenza contrattuale.

#### **Art. 8 - Rapporti tra Dirigente Scolastico e parte sindacale**

1. Il Dirigente Scolastico concorda con la parte sindacale le modalità e il calendario orario per lo svolgimento dei diversi modelli di relazioni sindacali; in ogni caso, la convocazione da parte del Dirigente Scolastico va effettuata con almeno sei giorni di anticipo.
2. L'eventuale richiesta da parte della parte sindacale va soddisfatta entro sei giorni, salvo elementi ostativi che rendano impossibile il rispetto dei termini indicati.



Handwritten signatures of the representatives of the school and the union.



#### **Art. 9 - bacheca sindacale**

1. Il Dirigente Scolastico assicura la predisposizione di una bacheca riservata all'esposizione di materiale sindacale, in collocazione idonea - concordata con la parte sindacale - e nella bacheca on line del sito di istituto.
2. La parte sindacale ha diritto di affiggere, nelle suddette bacheche - senza preventiva autorizzazione del Dirigente e in conformità alla legge sulla stampa - materiale di interesse sindacale e del lavoro. Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione di materiale ad essa indirizzato, per via telematica, assicurandone anche l'esposizione cartacea.

#### **Art. 10 - Permessi sindacali**

1. Per lo svolgimento delle loro funzioni, compresi gli incontri necessari all'espletamento delle relazioni sindacali a livello di Unità Scolastica, la parte sindacale si avvale di permessi, nei limiti complessivi, individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente e segnatamente dal CCNL 1998 e CCNL 2009, pari 25' e 30" per ciascun dipendente a T.I. in servizio nella scuola (pari a 69 ore e 25 minuti).
2. I permessi sono gestiti dalla RSU, che provvede autonomamente alla ripartizione tra i propri componenti, nel rispetto del tetto massimo comunicato dal Dirigente.
3. Per la fruizione effettiva del permesso retribuito è obbligatoria la preventiva comunicazione al Dirigente, ovvero in sua mancanza ai Collaboratori vicari di turno, con almeno 3 (tre) giorni lavorativi di anticipo. È onere di chi chiede il permesso retribuito indicare i presupposti o le condizioni che ne consentono la fruizione.

#### **Art. 11 - Agibilità sindacale**

1. Per motivi di carattere sindacale, è consentito l'uso gratuito del telefono, del fax, e della fotocopiatrice, nonché l'uso del personal computer con eventuale accesso a posta elettronica e reti telematiche e di tutti gli strumenti ed attrezzature presenti nella scuola, previa richiesta al Dirigente scolastico in base alle necessità.

#### **Art. 12 - Trasparenza amministrativa**

1. I prospetti di ripartizione del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, aggregati ed articolati per voce e tipologia di progetto o intervento, sono pubblici e riportano le unità di personale utilizzato, le attività, le ore, ma non i relativi importi economici individuali, in quanto non previsto da precise norme in materia di rapporto di lavoro, tale da superare la tutela della riservatezza. Secondo la pronuncia del Garante per la protezione dei dati personali 7.10.2014 prot. 28510/90946, le informazioni concernenti compensi accessori corrisposti al personale dell'ambito dei progetti finanziati con il Fondo di Istituto potranno essere oggetto di comunicazione sindacale solo in forma aggregata, indicando l'importo complessivo, eventualmente per "fasce" o "qualifiche"; non potranno invece essere oggetto di comunicazione gli importi dei compensi riferibili a singoli lavoratori individuabili.

#### **Art. 13 - Assemblee sindacali**

1. Le assemblee sindacali sono convocate a norma dell'art. 23 del CCNL del 19/04/2018 e CIR-Veneto.
2. La dichiarazione individuale e preventiva di partecipazione alle assemblee, espressa in forma scritta dal personale che intende parteciparvi durante il proprio orario di servizio, fa fede ai fini del computo del monte ore annuo individuale ed è irrevocabile.



Five handwritten signatures in black ink are arranged horizontally. From left to right, they are: a stylized signature, a signature starting with 'Lu', a signature starting with 'Lu', a signature starting with 'G. B.', and a signature starting with 'A.'.



3. Quando siano convocate assemblee che prevedano anche la partecipazione del personale ATA, si stabilisce:
- La permanenza di un collaboratore scolastico per plesso qualora non tutti i docenti in servizio partecipino all'assemblea.
  - La presenza di un assistente amministrativo presso l'ufficio di segreteria.  
Nell'individuazione del personale obbligato al servizio si procede secondo:
    - Volontarietà;
    - Turnazione con inizio a sorteggio.

#### **Art. 14 - Contingente ATA in caso di sciopero.**

1. Il Dirigente Scolastico individua i seguenti contingenti necessari ad assicurare il servizio nelle specifiche situazioni sottoelencate:
- Lo svolgimento di qualsiasi tipo di esame finale e/o scrutinio finale: 1 assistente amministrativo e 1 collaboratore scolastico
  - La vigilanza straordinaria durante il servizio mensa in occasioni di contemporaneo sciopero del personale docente, nel caso in cui, per motivi assolutamente eccezionali, il D.S. sia costretto a mantenere il servizio stesso: 1 collaboratore scolastico
  - La predisposizione degli atti per il trattamento economico del personale supplente temporaneo: 1 assistente amministrativo e 1 collaboratore scolastico

#### **Art. 15 - Individuazione del personale obbligato.**

1. Il Dirigente Scolastico comunica al personale interessato, alla parte sindacale ed espone all'albo della scuola, l'ordine di servizio con i nominativi del personale obbligato ad assicurare i servizi minimi di cui all'art. 11 del presente contratto integrativo di Istituto;
2. Nella individuazione del personale da obbligare, il Dirigente Scolastico indicherà in primo luogo i lavoratori che abbiano espresso il loro consenso; successivamente effettuerà un sorteggio escludendo dal medesimo coloro che fossero già stati obbligati al servizio in occasioni precedenti;
3. Il Dirigente emana circolare con le disposizioni relative all'organizzazione scolastica durante gli scioperi.

### **SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

#### **Art. 16 – Soggetti tutelati**

I soggetti tutelati sono tutti coloro che nell'istituzione scolastica prestano servizio con qualsiasi tipo di rapporto di lavoro. Ad essi sono equiparati tutti gli studenti dell'istituzione scolastica nella quale i programmi e le attività di insegnamento prevedano espressamente la frequenza e l'uso di laboratori con possibile esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici, l'uso di macchine, apparecchi e strumenti di lavoro, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali.

Sono, altresì, da ricomprendere, ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli studenti ed ogni altro soggetto presente a scuola in qualsiasi orario per le iniziative realizzate e/o autorizzate dalla scuola.

Gli studenti non sono numericamente computati ai fini degli obblighi che la legge correla al numero del personale impegnato presso l'istituzione scolastica.





Gli studenti sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione e la revisione annuale del Piano d'emergenza.

Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, avendo a qualsiasi titolo diritto di presenza presso i locali dell'istituzione scolastica si trovino all'interno di essa.

#### **Art.17 - Il Responsabile del Sistema di Prevenzione e Protezione (RSPP)**

Il RSPP è individuato, in assenza di personale interno con specifica professionalità, fra personale esterno in possesso dei requisiti necessari.

#### **Art.18 - Le figure sensibili**

1. Nell'organizzazione del Servizio di Prevenzione e Protezione, saranno designate le figure sensibili, lavoratori incaricati delle misure relative al pericolo incendio, al primo soccorso, alla gestione delle emergenze.
2. Per ogni turno di servizio e per ogni sede, viene individuata una unità operativa. A livello di istituto è costituita una apposita commissione cui partecipano il D.S. il R.S.P.P., il Medico Competente e i docenti referenti per la sicurezza di ciascun plesso.
3. La formazione degli addetti alle squadre antincendio e degli addetti al primo soccorso avviene in orario di lavoro.
4. I Collaboratori scolastici possono accumulare l'orario eccedente e fruirlo nei periodi di sospensione delle lezioni.

### **IMPATTO DELLE TECNOLOGIE SUI LAVORATORI**

#### **Art. 19 - Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio**

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e sul registro elettronico entro le ore 17:00; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme.
2. Il lavoratore è tenuto a prenderne visione durante l'orario di servizio e comunque con anticipo idoneo e tale da assicurare la propria partecipazione a tutte le attività istituzionali previste.
3. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.
4. Dalle ore 18.30 di ciascuna giornata e fino alle ore 7:30 del giorno lavorativo successivo l'istituzione scolastica non ha ordinariamente titolo ad interpellare o interloquire col lavoratore mediante strumenti di comunicazione a distanza, sia sincroni (ad es. telefono) che asincroni (ad es. e-mail), né viceversa.
5. Qualora durante tale periodo di "disconnessione" (dalle 18.30 alle 7.30) l'Istituzione scolastica dovesse procedere occasionalmente a comunicazioni, messaggi, circolari ecc., il dipendente ha diritto di ignorarli, senza che nulla possa essergli imputato in proposito.
6. Per quanto riguarda le modalità di lavoro agile e la didattica a distanza, si rimanda

all'art. 26



*[Handwritten signatures and initials]*



**Art. 20 - Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione**

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifica formazione del personale interessato.
2. Tale attività formativa va intesa come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

**Art. 21 – Flessibilità oraria personale ATA**

1. Per il personale ATA si distingue la flessibilità “istituzionale” dalla flessibilità “occasionale”.
2. Al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, per flessibilità “istituzionale” si intende la possibilità di – rispettivamente - assumere e dismettere servizio posticipatamente rispetto all’orario di entrata/uscita ordinario, nella misura massima di 30 minuti.
3. La flessibilità “istituzionale” è concessa temporaneamente e con atto scritto del Dirigente, sentito il DSGA, a condizione che:
  - a) le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta in cui è debitamente rappresentata la motivazione familiare o personale alla base della richiesta motivata;
  - b) la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità dei servizi.
  - c)
4. La concessione della flessibilità “istituzionale” resta comunque sempre subordinata alle esigenze di buon funzionamento individuate nel relativo Piano delle attività e negli ordini di servizio del DSGA, e può essere sospesa o revocata in qualsiasi momento successivamente alla concessione, per necessità contingenti dell’Istituto.
5. Fatto salvo il caso di cui ai commi precedenti, la flessibilità “occasionale” rispetto all’orario dovuto, previsto nel Piano delle attività predisposto dal DSGA, si esplica nel fatto che il personale ATA ha una flessibilità di entrata in ritardo di max. 5 minuti, da recuperare nella giornata stessa.
6. L’assunzione di servizio anticipata, senza autorizzazione, di qualche minuto non dà invece diritto ad una corrispondente uscita anticipata, né sarà conteggiata come trattamento economico accessorio

**Art. 22 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale**

1. L’Istituto aderisce alla Rete di scopo per la formazione nell’ambito territoriale VEN 15. La quota assegnata alla diretta gestione dell’Istituto sarà prioritariamente utilizzata per la formazione obbligatoria e per la formazione sulle innovazioni introdotte dalla normativa in merito a valutazione intermedia e finale per la scuola primaria e curricolo di educazione civica.

**Art. 23 – Risorse disponibili per la Contrattazione di Istituto**

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l’efficienza dell’Istituzione scolastica, riconoscendo l’impegno individuale ed i risultati conseguiti



2. Il dirigente può avvalersi, con onere a carico del bilancio, della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del vigente CCNL.
3. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono liquidate in modo forfetario.
4. Per le sole prestazioni del personale ATA, prestate in aggiunta al proprio piano settimanale di servizio, è prevista la possibilità di commutare il compenso da FIS con recuperi orari, su richiesta del lavoratore e compatibilmente con le esigenze di servizio e la disponibilità del FIS.

**Art. 24 – Ripartizione delle risorse – Dettaglio**

Le risorse finanziarie – oggetto di Contrattazione Integrativa di Istituto – per l'anno scolastico in corso, sono determinate come riportato nei seguenti prospetti. Tutti gli importi sono calcolati al lordo dipendente.



Five distinct handwritten signatures in black ink are arranged horizontally across the bottom of the page.



ANNO SCOLASTICO 2020-2021		Lordo dip.	Altre economie
Fondo dell'Istituzione Scolastica (art. 40, c. 5 CCNL 19/04/2018) 2020-2021		58.744,60	
Accantonamento anno precedente		3.041,21	
Indennità di Direzione DSGA		5.880,00	
TOT. FIS al netto dell'indennità DSGA		<b>55.905,81</b>	
Ulteriori economie			7.422,40
2019			1.664,60
Funzioni strumentali al POF		5.306,13	
Incarichi specifici al personale ATA		3.653,11	
Attività complementari di educazione fisica (art. 3, c. 4 CCNL 19/04/2018)		902,56	455,75
Assegnazioni relative a progetti nazionali e comunitari (art.6 c.2 lett.I CCNL 29/11/2007)		0,00	
Progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 2, c. 2 quinta alinea CCNL 07/08/2014)		1.858,21	2.056,16
assegnazioni relative a progetti nazionali e comunitari provenienti da esercizi precedenti		0,00	
Ore di sostituzione docenti	anno in corso	3.366,49	584,84
Valorizzazione del personale scolastico	Anno in corso	<b>18.462,26</b>	
<b>TOTALE</b>		<b>89.454,57</b>	<b>12.183,75</b>
DI CUI			
VINCOLATI		15.086,50	3.096,75
SENZA VINCOLO DI DESTINAZIONE		74.368,07	9.087,00
<b>TOTALE VINCOLATI</b>		<b>18.183,25</b>	
<b>TOTALE SENZA VINCOLO DI DESTINAZIONE</b>		<b>83.455,07</b>	

RIPARTIZIONE DOCENTI/ATA SENZA VINCOLO DI DESTINAZIONE		
DOCENTI	75%	<b>62.591,30</b>
DI CUI	FIGURE DI SISTEMA	48.768,09
	PROGETTI	13.823,21
ATA	25%	
	INTENSIFICAZIONE	<b>20.863,77</b>











## DOCENTI

N. figure	N. persone	incarico	Totale
1	1	Collaboratore DS di istituto	875,00
1	1	Collaboratore DS Primaria	350,00
1	1	Collaboratore DS Infanzia	175,00
2	4	Coordinatore di plesso grande	2100,00
3	7	Coordinatore di plesso medio-grande	2625,00
2	3	Coordinatore di plesso medio-piccolo	1050,00
3	3	Coordinatore di plesso piccolo	1050,00
14	14	Coordinatore classe Sec.	4410,00
6	6	Co-coordinatore classe Covid	1050,00
1	1	Coordinatore Indirizzo Musicale	175,00
1	3	Referente orario Sec.	525,00
2	4	Referente COVID plesso grande	700,00
3	6	Referente COVID plesso medio-grande	787,50
2	4	Referente COVID plesso medio-piccolo	350,00
3	3	Referente COVID plesso piccolo	262,50
2	5	Referente sicurezza plessi grandi	700,00
3	5	Ref. Sicurezza plessi medio-grandi	787,50
2	3	Ref. Sicurezza plessi medi-piccoli	350,00
3	3	Ref. Sicurezza plessi piccoli	262,50
5	8	Ref. Sussidi Prim.	875,00
4	4	Ref. Sussidi Inf.	350,00
4	4	Ref. Informatica Inf.	700,00
4	7	Ref. Informatica Prim.	1400,00
9	12	Ref. Mensa Inf/Prim.	945,00
1	2	Ref. Mensa Sec	140,00
21	21	Tutor neoass/tirocinanti	2695,00
1	1	Ref. Bullismo/cyber	175,00
2	2	Ref. Salute/dipendenze	175,00
1	1	Ref. Rete Geo-storie	350,00
4	4	Ref. Ed. Civica	1400,00
1	1	Animatore digitale	350,00
5	5	Team PNSD	525,00
10	10	Documentazione didattica e diffusione	368,00
22	22	Coordinatore Innovazione valutativa	2.205,00
4	4	Ref. Innovazione valutativa	420,00
5	5	Coordinatori diario di Istituto	437,50
1	1	Ref. Diario di istituto	350,00
3	3	Commissione continuità ristretta	210,00
25	25	Commissione continuità allargata	875,00
124	124	Gruppi di lavoro avvio a. s. 2020-21 Emergenza Covid-19	15.190,00
			<b>48.720,50</b>

### **FIGURE DI SISTEMA – LEGENDA PARAMETRI PLESSI**

Plesso grande	12 o più classi (Hack-Olme P.);
Plesso medio-grande	da 9 a 11 classi (Dante-Piranesi- Vespucci T.P.)
Plesso medio-piccolo	da 5 a 8 classi (Collodi-Piaget)
Plesso piccolo	meno di 5 classi (Montessori-Serena-Olme I.)



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*


*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



<b>Progetti</b>		<b>Ore frontali</b>	<b>Ore non frontali</b>	<b>Lordo dipendente</b>
Progetti Covid	Istituto	47		1.645,00
Progetto Pedibus	Istituto		80	1.400,00
Prima alfabetizzazione	Istituto	53		1.855,00
Progetto Non uno di meno	Classe	60		2.100,00
Progetto In cuore abbiamo ...	Plesso		6	105,00
Progetto Primi passi con Rospino (robotica)	Classe	12		420,00
Progetto Pillole di ...	Plesso	100	10	3.675,00
Giornata dell'arte	Plesso		20	350,00
Progetto A un metro di distanza	Plesso	35	20	1.575,00
KET certificazione inglese A2/B1	Classe	20		700,00
<b>TOTALE</b>		<b>327</b>	<b>136</b>	<b>13.825,00</b>

<b>TOTALE DOCENTI IMPEGNATO NON VICOLATO</b>	<b>62.545,50</b>
<b>DISPONIBILITÀ</b>	<b>62.591,30</b>
<b>AVANZO</b>	<b>45,80</b>











## ATA

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	Nr. unità di personale	Importo lordo dip	Tipologia compenso
Coordinatore Collaboratori scolastici	1	377,00	Inc. spec.
Passweb/GPS -Verifica titoli	2	754,00	Inc. spec.
Conversione e pubblicazione sito	1	377,00	Inc. spec.
Gestione fascicoli disabilità	2	754,00	Inc. spec.
Gestione protocolli alunni Covid	2	754,00	Inc. spec.
Intensificazione per sostituzione colleghi assenti	7	2.082,70	Fis
Intensificazione per aumentata complessità da emergenza sanitaria	7	2.503,41	Fis
AA. AA. avvio a. s. 2020-21 Emergenza Covid-19	7	1.865,76	Fis
<b>Totale Incarichi specifici</b>		<b>3.016,00</b>	
<b>Totale intensificazione (fondo di istituto)</b>		<b>6.451,87</b>	
<b>Totale Assistenti Amministrativi</b>		<b>9.467,87</b>	

COLLABORATORI SCOLASTICI	Nr. unità di personale	Importo lordo dip	Tipologia compenso
Posta esterna - Banca - Enti	1	600,00	Inc. spec.
Intensificazione (assistenza alunni disabili)	29 (5pt+4 td)	1.612,08	Fis
Intensificazione per sostituzione colleghi assenti	29 (5pt+4 td)	3.143,64	Fis
Intensificazione per supporto logistico altre sedi	6	750,00	Fis
Intensificazione per distribuzione e preparazione merende	11	770,66	Fis
assistenza alunni per cambio orario trasporti	12	840,72	Fis
Intensificazione per sanificazione ambienti	29 (5pt+4 td)	3.996,98	Fis
CC. SS. avvio a. s. 2020-21 Emergenza Covid-19	23	3.162,50	Fis
<b>Totale Incarichi specifici (1 solo incaricato)</b>		<b>600,00</b>	
<b>Totale intensificazione (fondo di istituto)</b>		<b>14.352,00</b>	
<b>Totale Collaboratori scolastici</b>		<b>14.989,11</b>	

<b>TOTALE ATA IMPEGNATO NON VICOLATO</b>	<b>20.803,87</b>
<b>DISPONIBILITÀ</b>	<b>20.863,77</b>
<b>AVANZO FIS</b>	<b>59,90</b>
<b>AVANZO INCARICHI SPECIFICI</b>	<b>37,11</b>



## Compatibilità finanziaria

Il presente contratto, corredato dalle relazioni di legge, viene sottoposto a certificazione di compatibilità ai sensi dell'art. 48 comma 6 del D.lvo n.165/01.

### Clausola di salvaguardia finanziaria

Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.

Le somme non impegnate e le eventuali somme impegnate ma non utilizzate saranno destinate a retribuire attività eccedenti quanto programmato; in caso di ulteriori economie, le stesse confluiranno nella dotazione contrattuale dell'anno scolastico successivo.

Nel caso in cui le somme erogate risultino inferiori a quelle preventivate si procederà a riduzione percentuale lineare su tutti gli importi.

Mogliano V.to, 17 maggio 2021

Per la Parte Pubblica

- Il Dirigente Scolastico

Marilisa Campagnaro



*Marilisa Campagnaro*

Per la R.S.U.

- R.S.U. CGIL
- R.S.U. CGIL
- C.G.I.L. Provinciale
- C.I.S.L. Provinciale
- U.I.L. Provinciale
- S.N.A.L.S. Provinciale

Roberto Grigolo

*Roberto Grigolo*

Gabriella Ballarin

*Gabriella Ballarin*

*Opello*

*Marta Speranza*



