



Istituto Comprensivo Statale N.1 "Nelson Mandela"

31021 Mogliano Veneto (TV) via Roma 84 - Tel. 041-5902898 fax 041-5903668

<http://www.ic1mandela.edu.it>

Mail: TVIC87800L@istruzione.it - Mail cert. TVIC87800L@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 94141500267 – Codice Meccanografico: TVIC87800L



I.C.n.1 - N. Mandela-MOGLIANO V.
Prot. 0000078 del 08/01/2024
I (Uscita)

REGOLAMENTO DISCIPLINARE E PATTO DI CORRESPONSABILITA' EDUCATIVA

Premessa

Qualsiasi intervento disciplinare deve avere finalità educativa e tendere al rafforzamento del senso di responsabilità ed al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica. L'alunno che non ha ottemperato ai propri doveri, guidato da insegnanti e famiglia, va aiutato a prendere consapevolezza degli errori commessi. È stabilito in ogni caso che i danni fisici e morali alle persone, insegnanti, personale non docente e compagni, i danni delle cose, oggettivamente riscontrabili, comporteranno l'intervento dell'Istituzione scolastica nella figura del dirigente scolastico, dei collaboratori e dei docenti. Competente a valutare l'atteggiamento scorretto è il Consiglio di classe che stabilirà la sanzione più opportuna. I danni alle cose devono comunque essere risarciti economicamente dalle famiglie con intervento diretto dei responsabili che sono tenuti a ripristinare ordine e integrità di ambienti e oggetti danneggiati.

Si ribadisce ancora, in conclusione, l'importanza educativa di qualsiasi intervento disciplinare, esclusivamente finalizzato a creare una solida coscienza civica

COMPORAMENTI SANZIONABILI

I seguenti comportamenti vengono configurati come mancanze disciplinari da correggere con interventi educativi :

- assentarsi dalle lezioni o presentarsi in ritardo a scuola senza validi motivi;
- spostarsi senza motivo o senza autorizzazione nell'aula e nell'edificio;
- chiacchierare, disturbando continuamente fino a pregiudicare, in modo intenzionale e consapevole, il regolare svolgimento delle lezioni, o rendersi protagonisti di interventi inopportuni durante le attività scolastiche;
- non eseguire i compiti assegnati e non portare il materiale didattico o le prove di verifica ;
- falsificare la firma dei genitori;
- dimenticare di far sottoscrivere alle famiglie i documenti scolastici in uso nell'istituto;
- portare a scuola oggetti non pertinenti alle attività e / o pericolosi; nonché fare uso improprio di materiali che possono appartenere alla dotazione scolastica, procurando danno agli altri o a se stessi;
- portare a scuola e/o utilizzare il cellulare senza specifica autorizzazione (le comunicazioni con la famiglia possono essere effettuate utilizzando il telefono della segreteria solo in casi di necessità e non per dimenticanze o motivi futili);
- non osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza contenute nel regolamento di istituto;
- danneggiare i locali, gli arredi o gli oggetti personali;
- offendere con parole, o aggredire con gesti o azioni il personale scolastico o i compagni;

Premesso che nessuno può essere sottoposto a sanzioni disciplinari senza essere stato prima invitato ad esporre le proprie ragioni. Nessuna infrazione disciplinare connessa al comportamento può influire sul profitto. Le sanzioni sono sempre temporanee, proporzionate



Istituto Comprensivo Statale N.1 "Nelson Mandela"

31021 Mogliano Veneto (TV) via Roma 84 - Tel. 041-5902898 fax 041-5903668

<http://www.ic1mandela.edu.it>

Mail: TVIC87800L@istruzione.it - Mail cert. TVIC87800L@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: **94141500267** – Codice Meccanografico: **TVIC87800L**



alla infrazione disciplinare, ispirate, per quanto possibile, al principio della riparazione del danno. Esse tengono conto della situazione personale dello studente. Allo studente è sempre offerta la possibilità di convertirle in attività in favore della comunità scolastica. Tutte le mancanze disciplinari incideranno sulla valutazione del comportamento nella scheda.

Per ciascuno dei comportamenti sopra richiamati le **sanzioni disciplinari** saranno irrogate secondo criteri di pertinenza e gradualità:

1. Richiamo verbale dell'insegnante
2. Annotazione sul registro di classe e richiamo verbale
3. Richiamo verbale del dirigente scolastico;
4. Impegno, durante la ricreazione, in attività di utile riflessione;
5. Sospensione da uno a cinque giorni;
6. Sospensione fino a 15 giorni;
7. Allontanamento definitivo dalla scuola;

Per l'irrogazione delle sanzioni ordinate dal punto 5 al punto 7 è sempre prevista la delibera del Consiglio di Classe e, per i punti 6 e 7 anche del Consiglio d'Istituto.

Avverso l'adozione delle sanzioni disciplinari è ammesso ricorso presso apposito Organo di Garanzia.

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ (art. 3 D.P.R. 235/2007)

Al fine di costruire una positiva alleanza educativa, le parti interessate condividono e firmano il sottostante Patto Educativo di Corresponsabilità.

	ALUNNO Mi impegno a ...	GENITORE Mi impegno a ...	DOCENTE Mi impegno a ...
COMUNICAZIONE	Informare tempestivamente i genitori di tutte le comunicazioni e avvisi forniti dalla scuola	Firmare tempestivamente comunicazioni e avvisi	Comunicare e consegnare tempestivamente gli avvisi e controllare l'avvenuta presa visione entro data stabilita
VERIFICHE	Presentare immediatamente gli esiti al genitore, far firmare e dare riscontro all'insegnante.	Firmare immediatamente la presa visione, discuterne l'esito con il figlio/a e richiedere, se necessario, un colloquio col docente	Illustrare l'esito delle verifiche e riconsegnarle in tempi rapidi. Controllare l'avvenuta presa visione e incontrare tempestivamente i genitori, se necessario o richiesto
MATERIALI	Portare sempre i materiali occorrenti all'attività scolastica e mantenerli in buono stato.	Verificare che il proprio figlio/a conservi il materiale scolastico in buono stato e lo porti a scuola quando serve.	Stabilire e comunicare con precisione il materiale necessario per l'attività scolastica. Bilanciare l'attività in modo che non vi siano sovraccarichi nella stessa giornata
PARTECIPAZIONE	Conoscere e rispettare il regolamento di istituto. Partecipare alle attività in modo consapevole e responsabile. Rivolgermi con fiducia all'adulto educatore per tutti i bisogni e difficoltà eventuali. Collaborare per risolvere situazioni critiche (conflitti, episodi di bullismo/vandalismo ecc ...).	Conoscere e rispettare il regolamento di istituto. Vigilare sul comportamento del figlio/a assicurando anche che abbia un abbigliamento adeguato/decoroso. Interessarmi all'esperienza scolastica instaurando un dialogo costruttivo con la scuola.	Presentare in modo esaustivo la proposta didattica e formativa. Vigilare costantemente sulla sicurezza dello studente. Contattare tempestivamente la famiglia qualora si evidenzino delle criticità. Instaurare un dialogo aperto e collaborativo con l'alunno e la sua famiglia. Assicurare disponibilità all'ascolto offrendo risposte ai bisogni educativi



Istituto Comprensivo Statale N.1 "Nelson Mandela"

31021 Mogliano Veneto (TV) via Roma 84 - Tel. 041-5902898 fax 041-5903668

<http://www.ic1mandela.edu.it>

Mail: TVIC87800L@istruzione.it - Mail cert. TVIC87800L@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: **94141500267** – Codice Meccanografico: **TVIC87800L**



REGOLAMENTAZIONE USO TELEFONI CELLULARI

1. Durante le uscite didattiche e i viaggi di istruzione è fatto assoluto divieto di portare con sé il telefono personale. La scuola sarà dotata di un cellulare con scheda ricaricabile che i docenti porteranno con loro al fine di consentire un'agevole comunicazione con le famiglie durante detti periodi. E' fatta eccezione per gli scambi interculturali.
2. È fatto divieto agli alunni di portare a scuola il telefono cellulare salvo casi eccezionali per i quali va chiesta autorizzazione al DS, nelle seguenti fattispecie:
 - Uso del trasporto pubblico di linea;
 - Impossibilità al rientro diretto in famiglia per attività esterne post-scolastiche;
 - Uso per l'attività didattica se segnalata dal docente nel registro elettronico.

Gli autorizzati firmeranno clausola di revoca in caso di infrazione.

3. I telefoni degli alunni autorizzati saranno ritirati all'ingresso a scuola e restituiti all'uscita con le seguenti modalità:
 - Il docente della prima ora raccoglie i telefoni degli alunni autorizzati spuntando il relativo registro;
 - Il collaboratore scolastico passa a raccogliere i contenitori e i registri e li deposita in armadio blindato;
 - Il collaboratore scolastico, durante l'ultima ora di lezione, passerà per le classi a riconsegnare i contenitori e i registri
 - Il docente dell'ultima ora riconsegnerà i telefoni agli alunni spuntando il relativo registro.

SANZIONI

- In caso di telefono a scuola senza autorizzazione: notifica alla famiglia;
- In caso di uso durante l'orario scolastico: notifica alla famiglia con ritiro e restituzione ai genitori;
- In caso di uso scorretto e/o illegale: segnalazione alla Polizia Postale e sospensione dalle lezioni.



La dirigente scolastica
Marilisa Campagnaro

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse