



# Istituto Comprensivo Statale N.1 "Nelson Mandela"

31021 Mogliano Veneto (TV) via Roma 84 - Tel. 041-5902898

<http://www.ic1mandela.edu.it>

Mail: [TVIC87800L@istruzione.it](mailto:TVIC87800L@istruzione.it) - Mail cert. [TVIC87800L@pec.istruzione.it](mailto:TVIC87800L@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale: 94141500267 – Codice Meccanografico: TVIC87800L



I.C.n.1 - N. Mandela-MOGLIANO V.  
Prot. 0008867 del 12/09/2024  
I (Uscita)

## Regolamento delle riunioni in modalità telematica

### Il Consiglio di Istituto

- VISTO** il Decreto legislativo del 07/03/2005 n. 82 ed in particolare l'art 12 che testualmente recita : "Le pubbliche amministrazioni nell'organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione nel rispetto dei principi di uguaglianza e di non discriminazione, nonché per l'effettivo riconoscimento dei diritti dei cittadini e delle imprese di cui al presente Codice in conformità agli obiettivi indicati nel Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione di cui all'articolo 14-bis, comma 2, lettera b ;
- VISTA** la Legge n. 81/2017, che pone l'accento sulla flessibilità organizzativa e sull'utilizzo di strumentazioni che consentano di lavorare da remoto;
- VISTO** l'art. 44 del C.C.N.L. del 18 gennaio 2024 che prevede l'introduzione dello svolgimento a distanza delle attività funzionali all'insegnamento purché le stesse non abbiano carattere deliberativo;

### EMANA

#### **Il seguente Regolamento per lo svolgimento delle riunioni collegiali e delle attività funzionali, dei docenti dell'Istituto Nelson Mandela, in modalità telematica**

##### Art. 1 Ambito di Applicazione.

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle attività funzionali dei docenti dell'istituto Nelson Mandela sulla base dell'art. 44 del CCNL comparto istruzione e ricerca 2019-2021;

##### Art. 2 Attività funzionali da remoto

2.1 Le ore di programmazione settimanali per la scuola primaria, di cui all'art. 43 c. 5, potranno svolgersi a distanza, previa comunicazione alla Dirigente Scolastica di calendario mensile (eventuali variazioni in itinere non interferiranno con l'orario ATA).

2.2 Le sedute dei Consigli di classe, interclasse e intersezione, che non abbiano carattere deliberativo, potranno svolgersi a distanza solo nel profilo tecnico (solo docenti) e saranno convocati dal referente di plesso o dal coordinatore di classe.



## Istituto Comprensivo Statale N.1 "Nelson Mandela"

31021 Mogliano Veneto (TV) via Roma 84 - Tel. 041-5902898

<http://www.ic1mandela.edu.it>

Mail: [TVIC87800L@istruzione.it](mailto:TVIC87800L@istruzione.it) - Mail cert. [TVIC87800L@pec.istruzione.it](mailto:TVIC87800L@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale: **94141500267** – Codice Meccanografico: **TVIC87800L**



2.3 Per la partecipazione dei docenti alle attività di cui ai punti precedenti, i docenti su più classi/plessi predisporranno un calendario in modo da garantire un'equa distribuzione.

2.4 Gli incontri per i colloqui scuola-famiglia e per la valutazione quadrimestrale si svolgeranno in presenza; saranno possibili da remoto solo ed esclusivamente a condizione che:

- il genitore si trovi stabilmente lontano dalla sede di residenza.
- vi siano motivazioni di salute perduranti che impediscano di recarsi presso i locali scolastici.
- al momento del colloquio online, nella stanza con i genitori non siano presenti (salvo precedenti accordi) altre persone, in modo particolare i figli.
- venga firmato il documento di assunzione di responsabilità da parte dei genitori con firma autografa, fornito dal docente a colloquio accordato.

Per l'effettuazione del collegamento verrà inviata una mail all'indirizzo istituzionale dello studente con il link per la videochiamata. I genitori sono tenuti a collegarsi utilizzando solo ed esclusivamente l'account suddetto, mantenendo la videocamera e l'audio accesi. Dovranno altresì firmare la presa visione di apposita informativa.

### Art. 3 Requisiti tecnici minimi

Le riunioni oggetto del presente Regolamento possono svolgersi in modalità telematica (da remoto), utilizzando collegamenti internet e strumenti informatici che permettano:

- la percezione diretta, visiva e uditiva dei partecipanti;
- la segretezza della seduta, garantendo l'identificazione di tutti i componenti;
- la discussione, l'intervento, la contemporaneità delle decisioni in tempo reale;
- la condivisione degli atti e documenti oggetto della riunione;
- lo scambio di documenti, attraverso l'utilizzo della casella di posta elettronica con dominio protetto [@ic1mandela.edu.it](mailto:@ic1mandela.edu.it) e delle relative apposite funzioni disponibili sulla piattaforma Google Work-Space.

### Art. 4 Convocazione.

La convocazione delle riunioni di cui al presente Regolamento, attraverso l'applicazione "Calendar" della piattaforma Google Work-Space, è affidata al docente di team/al coordinatore di classe di classe o al referente di plesso e deve essere inviata tramite posta elettronica a tutti i docenti interessati e per conoscenza alla D.S., con tempo sufficientemente congruo rispetto alla data fissata (almeno 5 giorni prima), assicurando le procedure di avvenuta lettura della convocazione.



## Istituto Comprensivo Statale N.1 "Nelson Mandela"

31021 Mogliano Veneto (TV) via Roma 84 - Tel. 041-5902898

<http://www.ic1mandela.edu.it>

Mail: [TVIC87800L@istruzione.it](mailto:TVIC87800L@istruzione.it) - Mail cert. [TVIC87800L@pec.istruzione.it](mailto:TVIC87800L@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale: 94141500267 – Codice Meccanografico: TVIC87800L



### Art. 5 Svolgimento delle sedute

Le riunioni si dovranno tenere sulla Piattaforma Google Work-Space accedendo con l'account istituzionale. Ai componenti è consentito collegarsi da luoghi che assicurino il rispetto delle prescrizioni di cui al presente Regolamento, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta. Sono da escludere, pertanto, i collegamenti da luoghi pubblici, spazi all'aperto o ambienti in cui possano transitare familiari o persone esterne alla riunione. È vietato collegarsi da mezzi in movimento.

È vietata ai partecipanti la registrazione audio e/o video, fotografica della videoconferenza, salvo diverso accordo con la dirigente scolastica e previa comunicazione formale a tutti i partecipanti.

Nella riunione telematica bisogna mantenere lo stesso contegno richiesto per le riunioni in presenza.

### ART.6 GLO

Pur essendo vincolanti gli accordi convenuti durante gli incontri dei GG. LL. OO, tale fattore non rileva dal punto di vista organizzativo poiché esso non è un organo collegiale tra quelli individuati dagli artt. 5-15 del D.Lgs. n. 297/1994.

Pertanto la convocazione a distanza, può essere prevista per favorire la partecipazione dei referenti clinici.

### Art.7 VERBALIZZAZIONE DELLE SEDUTE

In relazione alle riunioni viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati: a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta; b) la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze; c) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno; e) le dichiarazioni rese a distanza dai partecipanti.

### ART.8 – DECORRENZA

Il presente Regolamento, che integra le appendici dell'attuale **Regolamento dell'Istituto Comprensivo 1 "Nelson Mandela"**, entra in vigore dalla data di approvazione del Consiglio di Istituto e conserva validità fino a quando non sarà modificato, sostituito o abrogato. Lo stesso, in corso di validità, potrà essere modificato per sopravvenute esigenze e disposizioni ministeriali o normative.

### ART. 9 – PUBBLICITÀ DEL REGOLAMENTO

Copia del presente Regolamento è pubblicata sul sito web dell'I.C. Nelson Mandela.