

**Istituto Comprensivo Statale N.1 "Nelson Mandela"**

31021 Mogliano Veneto (TV) via Roma 84 - Tel. 041-5902898 fax 041-5903668

<http://www.ic1mandela.edu.it>Mail: TVIC87800L@istruzione.it - Mail cert. TVIC87800L@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 94141500267 – Codice Meccanografico: TVIC87800L



OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico

FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE NELLE SCUOLE STATALI (D.M. n. 66/2023)

CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-44359

Titolo del Progetto: In FormAttiva

C.U.P. E64D23003570006

I.C.n.1 - N. Mandela-MOGLIANO V. Prot. 0008332 del 08/08/2024 VI (Uscita)

Avviso di selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto FORMATORI ESPERTI E TUTOR D'AULA PER L'ATTIVAZIONE DI N.6 Percorsi di formazione sulla transizione digitale e N. 6 Laboratori di formazione sul campo rivolti al personale scolastico dell'Istituto Comprensivo Nelson Mandela, nonché 5 figure per le attività della comunità di pratica.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali di formatore esperto tutor d'aula per la realizzazione di N. 6 percorsi di formazione del personale scolastico per la transizione digitale e di formatori esperti e tutor d'aula per la realizzazione di N. 6 laboratori di formazione sul campo rivolti al personale scolastico dell'Istituto Nelson Mandela, nonché di 5 figure per le attività della comunità di pratica (a seguire «**Incarico**»). I percorsi dovranno svolgersi nell'A.S. 2024/2025 a partire dal mese di settembre ed entro il 30/09/2025. Nello specifico i moduli saranno così organizzati:

- N. 6 percorsi di formazione della durata di N. 22 ore per un totale di complessivo di N. 132 ore da svolgersi in presenza oppure on line (in modalità sincrona) o in modalità ibrida;
- N. 6 laboratori di formazione sul campo in presenza della durata di 20 ore per un totale complessivo di 120 ore rivolti al personale dell'Istituto;
- N. 1 edizione di attività della comunità di pratiche (per un massimo di 403.05 ore) rivolta alla rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, alla programmazione delle azioni formative, alla promozione della ricerca, della produzione, della condivisione e dello scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno dell'Istituto sia di tipo didattico che organizzativo-amministrativo;

2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti funzioni:

FORMATORI ESPERTI:

- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dall'Istituto;
- Partecipare alla co-programmazione e all'articolazione dei percorsi formativi;
- Collaborare con l'Istituto nell'organizzazione e gestione dei percorsi formativi;
- Realizzare le attività formative nel rispetto del calendario previsto;
- Aggiornare periodicamente la documentazione cartacea e la piattaforma ministeriale con la documentazione delle attività svolte e di quant'altro richiesto;
- Realizzare attività di monitoraggio e verifica dei percorsi formativi utili alla rendicontazione;
- Redigere la relazione finale sugli indicatori previsti dalla Piattaforma FUTURA;
- Predisporre e consegnare il materiale di tipo documentario.

**Istituto Comprensivo Statale N.1 "Nelson Mandela"**

31021 Mogliano Veneto (TV) via Roma 84 - Tel. 041-5902898 fax 041-5903668

<http://www.ic1mandela.edu.it>Mail: TVIC87800L@istruzione.it - Mail cert. TVIC87800L@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 94141500267 – Codice Meccanografico: TVIC87800L

**TUTOR:**

- Garantire il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo con l'Istituto e il D.S.;
- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dall'Istituto;
- Collaborare con il Formatore esperto alla co-programmazione e all'articolazione dei percorsi formativi;
- Realizzare le attività formative in presenza nel rispetto del calendario previsto;
- Facilitare i processi di apprendimento e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività formative;
- Rilevare la presenza dei formandi e registrare gli argomenti svolti nell'apposita piattaforma FUTURA;
- Monitorare il numero dei partecipanti in relazione al target previsto;
- Facilitare l'attuazione di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche;
- Partecipare con gli esperti alla valutazione /certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- Consegnare a conclusione dell'incarico una relazione firmata sull'attività svolta.

COMPONENTI DELLA COMUNITA' DI PRATICHE:

- Rilevare i fabbisogni dei destinatari;
- programmare le azioni formative;
- Promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione e lo scambio dei contenuti didattici digitali, le strategie, le metodologie e le pratiche innovative di transizione digitale all'interno dell'Istituto sia di tipo didattico che organizzativo-amministrative;

Ambiti tematici della formazione programmata:

- Gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e dei laboratori, in complementarietà con "Scuola 4.0";
- Aggiornamento del curriculum scolastico per il potenziamento delle competenze digitali;
- Metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie;
- Didattica e insegnamento dell'informatica, del pensiero computazionale e del coding, dell'intelligenza artificiale e della robotica, a partire dalla scuola dell'infanzia;
- Pratiche innovative di verifica e valutazione degli apprendimenti anche con l'utilizzo delle tecnologie digitali;
- Potenziamento dell'insegnamento nelle discipline scientifiche, tecnologiche, ingegneristiche e matematiche (STEM);
- Cybersicurezza utilizzo sicuro della rete internet e prevenzione del cyberbullismo;
- Tecnologie digitali per l'inclusione scolastica
- Sviluppo delle competenze di orientamento dei docenti con l'utilizzo delle tecnologie digitali
- Insegnamento dell'educazione civica digitale e dell'educazione alla cittadinanza digitale e utilizzo consapevole delle tecnologie digitali da parte degli studenti;
- Digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o di un Paese di madrelingua inglese;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;

**Istituto Comprensivo Statale N.1 "Nelson Mandela"**

31021 Mogliano Veneto (TV) via Roma 84 - Tel. 041-5902898 fax 041-5903668

<http://www.ic1mandela.edu.it>Mail: TVIC87800L@istruzione.it - Mail cert. TVIC87800L@pec.istruzione.itCodice Fiscale: **94141500267** – Codice Meccanografico: **TVIC87800L**

- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta (per formatori esperti e figure della comunità di pratiche).
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono valutati i seguenti requisiti:

1. titoli di studio afferenti alla tipologia di intervento;
2. laurea specifica;
3. abilitazione all'insegnamento nella classe di concorso afferente alla tipologia di intervento per i percorsi di tipo disciplinare;
4. documentate competenze informatiche e del sistema di gestione dei Progetti P.O.N. e PNRR o patente informatica;
5. dottorato di ricerca;
6. pubblicazioni;
7. specializzazioni afferenti all'area di intervento;
8. corsi di perfezionamento post – laurea;
9. comprovata esperienza lavorativa nel settore di pertinenza;
10. comprovata esperienza di docenza nel settore di pertinenza;
11. comprovata esperienza di docenza e/o coordinamento corsi di formazione e specializzazione post – universitari;
12. esperienza nella gestione di progetti P.O.N. e PNRR;
13. partecipazione a progetti o sperimentazioni di rilevanza nazionali;
14. appartenenza attuale o pregressa nei ruoli della scuola.

I candidati saranno valutati, comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici, di studio e professionali presentati, come segue:


Istituto Comprensivo Statale N.1 "Nelson Mandela"

31021 Mogliano Veneto (TV) via Roma 84 - Tel. 041-5902898 fax 041-5903668

<http://www.ic1mandela.edu.it>

 Mail: TVIC87800L@istruzione.it - Mail cert. TVIC87800L@pec.istruzione.it

 Codice Fiscale: **94141500267** – Codice Meccanografico: **TVIC87800L**

Tabella 1 di valutazione (titoli culturali)

TITOLI VALUTABILI	PUNTEGGIO DA ATTRIBUIRE
Laurea specifica per la tipologia di intervento	10 pt per lauree magistrali e vecchio ordinamento 6 pt per laurea triennale
Diploma specifico II grado (valutato solo se in assenza di laurea)	2 pt
Pubblicazioni coerenti con la tipologia di intervento	1 pt per ogni pubblicazione - max 5 pt
Master universitario coerente con la tipologia di intervento	3 pt per titolo - max 2 titoli
Dottorato di ricerca coerente con la tipologia di intervento	5 pt per titolo - max 2 titoli
Altro titolo universitario coerente con la tipologia di intervento	1 pt per titolo - max 2 titoli
Abilitazione alla libera professione/iscrizione ad albo professionale coerente con la tipologia di intervento	3 pt per titolo
Corsi di perfezionamento post-laurea coerenti con la tipologia di intervento	2 pt per titolo - max 2 titoli
Abilitazione all'insegnamento per classe di concorso coerente con la tipologia di intervento	3 pt per titolo di abilitazione
Certificazione coerente con la tipologia di intervento	2 pt per titolo - max 5 titoli
Certificazioni linguistiche/ informatiche (Valutabili solo se coerenti con la tipologia di intervento)	1 pt per titolo

Tabella 2 di valutazione (titoli professionali)

TITOLI VALUTABILI	PUNTEGGIO DA ATTRIBUIRE
Docenza universitaria coerente con la tipologia di intervento	3 pt per ogni anno accademico - max 12 pt
Docenza in scuole di ogni ordine e grado coerente con la tipologia di intervento	2 pt per ogni anno scolastico - max 10 pt
Attività professionale (libera professione e/o attività subordinata) coerente con la tipologia di intervento	3 pt per ogni attività - max 12 pt
Attività di formatore per scuole, reti di scuole o istituzioni coerente con la tipologia di intervento	2 pt per ogni tipologia di attività - max 10 pt
Esperienze di collaborazione con istituti scolastici nella conduzione e/o direzione/organizzazione di progetti simili a quello per cui si concorre	3 pt per ogni tipologia di attività - max 15 pt
Esperienze di collaborazione con altri enti pubblici e/o privati nella conduzione e/o direzione/organizzazione di progetti simili a quello per cui si concorre	2 pt per ogni tipologia di attività - max 10 pt

**Istituto Comprensivo Statale N.1 "Nelson Mandela"**

31021 Mogliano Veneto (TV) via Roma 84 - Tel. 041-5902898 fax 041-5903668

<http://www.ic1mandela.edu.it>Mail: TVIC87800L@istruzione.it - Mail cert. TVIC87800L@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 94141500267 – Codice Meccanografico: TVIC87800L

**Articolo 4 – Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico si svolgerà nel periodo compreso tra la data della nomina e il 30/09/2025.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito nel modo seguente:
 - FORMATORI ESPERTI: € 122,00/h (Euro centoventidue/00), per un massimo di 22 ore per ciascuno dei 6 Percorsi di Formazione sulla transizione digitale per un totale complessivo di 132 ore e per un massimo di 20 ore per ciascuno dei 6 laboratori di formazione sul campo per un totale di 120 ore, inteso quale importo complessivo lordo stato e comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo»;
 - TUTOR D'AULA: € 34,00/h (Euro trentaquattro/00) per un massimo di 22 ore per ciascuno dei 6 Percorsi di Formazione sulla transizione digitale per un totale complessivo di 132 ore e per un massimo di 20 ore per ciascuno dei 6 laboratori di formazione sul campo per un totale di 120 ore, inteso quale importo complessivo lordo stato e comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo»;
 - FIGURE PER LE ATTIVITA' DELLA COMUNITA' DI PRATICHE: € 34,00/h (Euro trentaquattro/00) per un massimo di 80,61 ore per ciascuno fino alla conclusione di tutte le attività
2. Il corrispettivo verrà liquidato non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIM, in base alle ore effettivamente svolte e registrate nella piattaforma specifica, come previsto nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 14 del 23/08/2024**, a mezzo PEC inviata all'indirizzo tvic87800l@pec.istruzione.it.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata dal **curriculum vitae** in formato europeo del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in

**Istituto Comprensivo Statale N.1 "Nelson Mandela"**

31021 Mogliano Veneto (TV) via Roma 84 - Tel. 041-5902898 fax 041-5903668

<http://www.ic1mandela.edu.it>Mail: TVIC87800L@istruzione.it - Mail cert. TVIC87800L@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 94141500267 – Codice Meccanografico: TVIC87800L



corso di validità.

6. Dovrà essere allegata anche un'ulteriore copia del **curriculum vitae** in formato europeo priva di dati anagrafici personali e di firma autografa, ai fini della dovuta pubblicazione in adempimento a quanto previsto dalla normativa in materia di trasparenza.
7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
8. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i punteggi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC NELSON MANDELA, con sede in via Roma 84 Mogliano Veneto (TV), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: tvic87800l@pec.istruzione.it.

Responsabile del trattamento dei dati

Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Marilisa Campagnaro.

**Istituto Comprensivo Statale N.1 "Nelson Mandela"**

31021 Mogliano Veneto (TV) via Roma 84 - Tel. 041-5902898 fax 041-5903668

<http://www.ic1mandela.edu.it>Mail: TVIC87800L@istruzione.it - Mail cert. TVIC87800L@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 94141500267 – Codice Meccanografico: TVIC87800L

**Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IC NELSON MANDELA (TV) è il Sig Massimo Michieletto, email rpd@ic1mandela.edu.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura selettiva è la Dott.ssa MARILISA CAMPAGNARO, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale TVIC87800L@istruzione.it, numero di telefono 0415902898

**Istituto Comprensivo Statale N.1 "Nelson Mandela"**

31021 Mogliano Veneto (TV) via Roma 84 - Tel. 041-5902898 fax 041-5903668

<http://www.ic1mandela.edu.it>Mail: TVIC87800L@istruzione.it - Mail cert. TVIC87800L@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 94141500267 – Codice Meccanografico: TVIC87800L

**Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link:

<https://www.ic1mandela.edu.it/site/tipologia-documento/albo-online/>

nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito Istituzionale:

<https://www.ic1mandela.edu.it/site/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/>

Articolo-13 Accesso agli atti della selezione e restituzione della documentazione

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter procedimentale curato dalla Commissione giudicatrice. I candidati potranno richiedere la restituzione dei titoli, eventualmente presentati per la partecipazione alla selezione, entro 6 mesi dalla pubblicazione della graduatoria definitiva.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**La dirigente scolastica
Marilisa Campagnaro**Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

In allegato:

- Allegato A – Domanda di partecipazione